**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Inventario** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-DT-UI-IFA-04** |
| **Procedimiento:** | | **Inventario Físico Anual** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **Tesorería** | **Inventario** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Heiter Claudio Pellecer Gálvez** | | |  | **06 de mayo de 2025** |
| **Puesto:** | **Coordinador de Inventario** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Francisco Antonio Cruz González** | | |  | **28 de julio de 2025** |
| **Puesto:** | **Tesorería Municipal** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

Llevar registros, control y ubicación de los Bienes Municipales, a personal Municipal

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Acuerdo Gubernativo 217-94, Reglamento para la Administración y Control de Bienes de Activos Fijos

**Normas de Aplicación Interna**

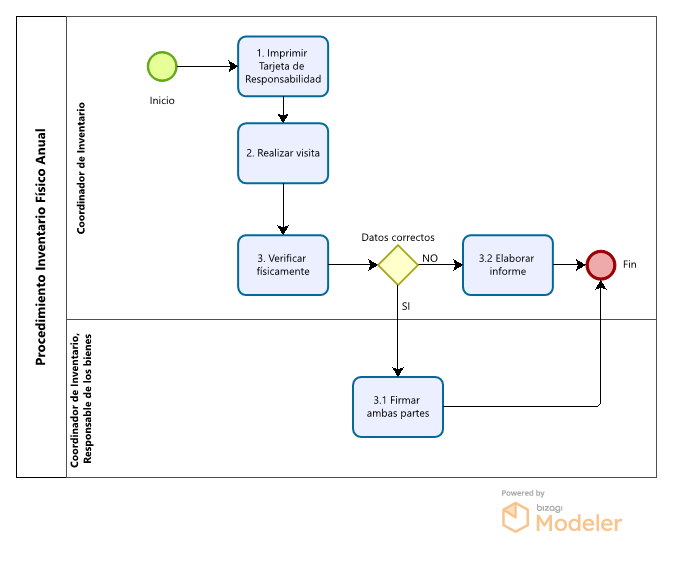
**Usuarios**

* Coordinador de Inventario

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Imprimir la tarjeta de responsabilidad en hojas de papel bond según sistema de inventarios de todos los trabajadores municipales, por Dirección Municipal | Coordinador de Inventario |
| 2 | Realizar visita a cada trabajador en su área de trabajo |
| 3 | Verificar físicamente los bienes asignados en su tarjeta de Responsabilidad. |
| 3.1 | Si todo está correcto firma dando fe ambas partes | Coordinador de Inventario, Responsable de los bienes |
| 3.2 | No está correcto se realiza un informe solicitando la reposición del bien | Coordinador de Inventario |
| 4 | Archivar tarjetas de responsabilidad |

**Diagrama**



**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | N/A |